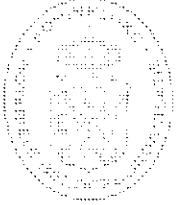


MR HÉLÈNE FAASEN NOTARIS



STATUTENWIJZIGING

1

Heden, zeventwintig juni tweeduizend acht, _____
 verscheen voor mij, Mr Hélène Elisa Maria Faasen, notaris te Amsterdam: _____
 mevrouw Irma Gertrüd Maruszewski, kantooradres 1075 AH Amsterdam, Oranje
 Nassaulaan 3, geboren te Hoorn op zeventien september negentienhonderd vijftien, _____
 te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer Petrus Marinus Hendrikus van Zijl, wonende te 3603 AG Maarssen,
 Binnenweg 70, geboren te Maarssen op tweeëntwintig april negentienhonderd
 drieëntwintig; _____
2. de heer Michel Robert van der Heijden, wonende te 2111 WP Aerdenhout, Ruys de
 Perezlaan 10, geboren te Oisterwijk op zeven juli negentienhonderd vijftien, _____
 die bij het geven van de volmacht handelden in hun hoedanigheid van gezamenlijk
 bevoegde bestuursleden van de te Haarlem gevestigde en aldaar aan de Professor van der
 Scheerstraat 207a (2035 AM) kantoorhoudende stichting: **STICHTING HABITAT FOR
 HUMANITY NEDERLAND**, en als zodanig deze stichting ingevolge het bepaalde in haar
 statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend, welke stichting is ingeschreven in het
 Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder dossiernummer _____
 41226182. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte de statuten van
 gemelde stichting te willen wijzigen. Tot gemelde statutenwijziging is besloten in de
 bestuursvergadering van tweeëntwintig april tweeduizend acht. Aan deze akte zullen de
 notulen van gemelde vergadering worden gehecht. _____

De gewijzigde statuten van de stichting luiden thans als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De Stichting is genaamd: **STICHTING HABITAT FOR HUMANITY
 NEDERLAND**. _____
2. Zij is gevestigd te Haarlem. _____
3. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

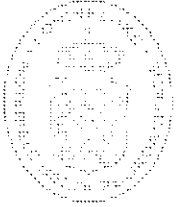
De Stichting heeft ten doel: _____

- het structureel verbeteren van de leef- en woonsituaties in ontwikkelingsgebieden. In
 samenwerking met vrijwilligers en de toekomstige huiseigenaren bestijdt de Stichting
 armoedsbehuizing. Deze samenwerking stimuleert de eigenwaarde en zelfontplooiing
 van de toekomstige huiseigenaren. Door het uitzenden van vrijwilligers wordt de
 samenwerking met ontwikkelingsgebieden en het intercultureel begrip bevorderd. _____
- het geven van voorlichting en educatie teneinde bewustwording van de nood op het
 gebied van armoedbehuizing te stimuleren. _____

De Stichting zal daartoe in de breedste zin des woords: _____

- fondsen werven voor het opzetten en (mede-)financieren van huisvestingsprojecten
 voor de armen in de wereld; _____
- vrijwilligers werven en uitzenden om de huisvestingsprojecten (mede) te realiseren; _____
- voorlichting en educatie geven om draagvlak te creëren in de Nederlandse
 samenleving. _____

De Stichting werkt vanuit een christelijk-oecumenische grondslag. _____

**GELDMIDDELEN, BOEKJAAR, JAARREKENING****Artikel 3**

De geldmiddelen bestaan uit:

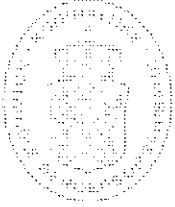
- a. de door donateurs te storten bedragen alsmede uit fondsen welke de stichting door middel van publiciteit, campagnes en akties tracht te verwerven;
- b. subsidies, giften, legaten en erfstellingen;
- c. gelden, verkregen op niet met de Wet in strijd zijnde wijzen.

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de Stichting worden door de zorg van het bestuur bijeengebracht.
2. De geldmiddelen worden beheerd door het bestuur.
3. Het boekjaar van de Stichting loopt van één juli tot en met dertig juni van het volgende jaar. Het eerste gebroken boekjaar start op één juli tweeduizend acht. Het boekjaar tweeduizend acht wordt verkort en eindigt derhalve op dertig juni tweeduizend acht.
4. Na afloop van elk boekjaar wordt door de penningmeester binnen zes maanden een jaarverslag over dat boekjaar opgemaakt en aan het bestuur voorgelegd, welk jaarverslag dient te zijn ingericht overeenkomstig de Richtlijn verslaggeving Fondsen wervende Instellingen.
5. Het bestuur legt de bedoelde rekening en verantwoording ter controle voor aan een certificerend accountant.
6. De jaarverslaggeving zoals omschreven in de Richtlijn Verslaggeving Fondsen wervende Instellingen is openbaar en dient binnen negen maanden na afloop van het boekjaar, desgewenst tegen betaling van de kosten voor reproductie, voor geïnteresseerden beschikbaar te worden gesteld.

BESTUUR**Artikel 5**

1. Het bestuur van de Stichting behartigt alle belangen van de Stichting en is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking, zulks evenwel met inachtneming van de door Habitat for Humanity International Inc. uitgegeven of nader uit te geven richtlijnen voor bestuurders.
Het bestuur is zonder schriftelijke toestemming van Habitat for Humanity International Inc. niet bevoegd tot:
 - a. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, aandelen en/of obligaties;
 - b. handelingen waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
 - c. handelingen waarbij de Stichting zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
 - d. het uitoefenen van stemrecht op aandelen.
2. Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste acht natuurlijke personen; het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie-of vergelijkbare relaties bestaan.
3. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur voor de duur van driejaar. Zij kunnen tweemaal worden herbenoemd.



4. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
- bedanken, overlijden of onder curatelestelling;
 - faillissement van of surséance van betaling verleend aan het betrokken bestuurslid;
 - verloop van een termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd, casu quo eerder aftreden volgens rooster;
 - ontslag door het bestuur; het ontslag dient te worden gemotiveerd.
 - het bereiken van de zeventigjarige leeftijd ingaande op de eerste bestuursvergadering daarna;
 - het ontstaan van een nauwe familie- of vergelijkbare relatie tussen bestuursleden.
5. Bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.
6. a. Bestuurders van de Stichting mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer;
- van een entiteit waaraan de Stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - van een entiteit waarmee de Stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht;
 - van een entiteit waarmee de Stichting statutair- direct of indirect - verbonden is.
- b. Het bepaalde in sub a geldt niet ten aanzien van een entiteit waaraan de Stichting conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit) met dien verstande dat:
- de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van het bestuur van de Stichting is toegestaan tot ten hoogste een/derde van het aantal bestuursleden;
 - niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de onder sub a van dit artikel genoemde personen.
- De hier in lid a bedoelde bestuursleden mogen de Stichting niet vertegenwoordigen.
- c. Het bepaalde in sub a en sub b geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de instelling en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in artikel 650.108 van de Richtlijn Verslaggeving Fondsen wervende instellingen.—

Artikel 6

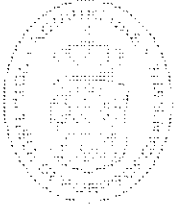
Het bestuur wijst uit haar midden aan een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.—

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

- De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of door twee bestuursleden, waarvan één de voorzitter of de penningmeester is.
- De Stichting kan worden vertegenwoordigd door één van de leden van het bestuur of één of meer derden indien en voorzover de betrokkene daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen.

Artikel 8



1. In alle gevallen waarin de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van het bestuur dient het betreffende lid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende lid dient zich van de beraadslagingen ter zake te onthouden.
Dit lid komt bij de besluitvorming geen stemrecht toe en de aanwezigheid van het lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is.
2. In alle gevallen waarin de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer leden van het bestuur kan de stichting slechts door het bestuur worden vertegenwoordigd, met dien verstande dat degenen ten aanzien van wie het tegenstrijdig belang met de Stichting bestaat niet bevoegd zijn of gemachtigd kunnen worden namens de Stichting de desbetreffende handelingen te verrichten.
3. Onder verstrengeling van belangen wordt onder meer verstaan het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de Stichting en
 - a. leden van het bestuur en/of medewerkers van de stichting;
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de hierboven onder sub a genoemde personen;
 - c. rechtspersonen waarvan de hierboven sub a en b genoemde personen bestuurslid, lid van het toezichthoudend orgaan of aandeelhouder zijn.

VERGADERINGEN

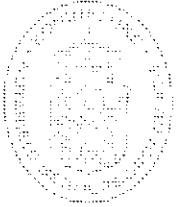
Artikel 9

1. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek - onder opgave van de te behandelen punten - van tenminste één bestuurslid verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering op een termijn van niet langer dan veertien dagen. Indien aan het verzoek niet wordt voldaan, kan de verzoeker zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de bestuursvergadering bijeenroept, op welke vergadering alsdan over bedoelde punten rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.
3. De bestuursleden worden tenminste veertien dagen van tevoren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering opgeroepen.
4. Indien in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is niet voldaan aan het bepaalde in lid 3.
5. Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende vergadering worden vastgesteld.

BESLUITVORMING

Artikel 10

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering in persoon aanwezig is.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen! voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, slechts worden genomen indien de meerderheid van de leden of de vertegenwoordigers van het gehele bestuur voor het te nemen besluit stemt.
3. Ieder bestuurslid heeft één stem.
4. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid laten vertegenwoordigen.



5. Stemmingen kunnen mondeling of schriftelijk worden genomen. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee. Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede keer gestemd. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Voorts kunnen buiten vergadering rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits schriftelijk, per telex, per telefax of e-mail en met eenparigheid van stemmen van alle bestuursleden.

ADVISEURS

Artikel 11

1. Het bestuur kan zich, ter voorbereiding of ter uitvoering van zijn taak, doen adviseren door een of meer adviseurs.
2. Een adviseur kan geen lid zijn van het bestuur.
3. Adviseurs kunnen op verzoek de vergaderingen van het bestuur bijwonen; zij hebben daarin geen stemrecht.

REGLEMENTEN

Artikel 12

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, zulks met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten of de wet en hebben geen werking jegens derden.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de Stichting te ontbinden; statutenwijziging wordt in een notariële akte neergelegd.
2. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. De vereffening van de ontbinding geschiedt, tenzij deze door een derde is opgedragen, door het bestuur.
4. Een batig saldo dat resteert na liquidatie en vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting moet ter beslissing van de vereffenaars worden bestemd ten bate van een doel dat met het doel van de ontbonden stichting in overeenstemming is dan wel worden overgedragen aan een door de Inspecteur Registratie en Successie als algemeen nut beogende instelling gerangschikte rechtspersoon.

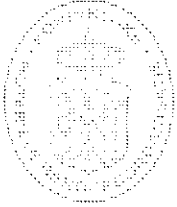
Volmacht

Van gemelde volmachten blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, waarvan een afschrift aan deze akte zal worden gehecht.

SLOT

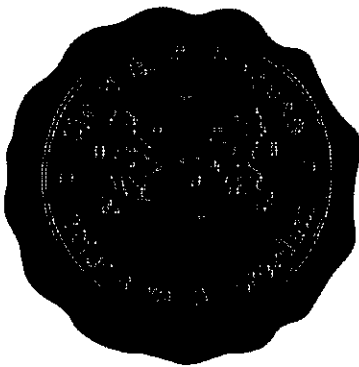
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon/partijen is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te



stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____
Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening. _____



VOOR AFSCHRIFT: